

Prot. N. 0004754 del 10-10-2019

li MAGNACAVALLO

Cat. 1 Classe1 Sottocl.8

ia di MANTOVA

N. .... Data ...../...../.....	<b>Modulo per l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 14 del D.lgs. 33/2013 e dalle Linee Guida dell'ANAC adottate con Delibera n. 241 del 08/03/2017 - primo adempimento entro 3 mesi dalle elezioni</b>
-----------------------------------	---

Io sottoscritta (Cognome) **GHIDOTTI** (nome) **LUISA** nata il 30/06/1973 domiciliato per la carica presso l'ufficio di protocollo comunale dichiaro sul mio onore che i seguenti dati sono corretti e completi.

a) atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo

Sono stato/a proclamato/a eletto dall'Adunanza dei presidenti di seggio in data 26/05/2019 consigliere di questo comune per 5 anni.

Sono stato/a surrogato/a alla carica di Consigliere/a Comunale con deliberazione del Consiglio comunale n. .... in data ...../...../..... e resterò in carica fino all'anno .....

Sono stata nominata **Assessore** con delega a **SERVIZI SOCIALI e SOCIO-CULTURALI** con provvedimento del Sindaco n.06/2019 del 07/06/2019.

**Copia di tale/i atto/i è depositata presso gli uffici di codesto Comune.**

b) curriculum

Provvedo ad allegare il mio curriculum aggiornato al 04.10.2019... [Allegato 1]

c) compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica; gli importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici

Nell'esercizio scorso (2018) ho percepito da questo Comune:

Ammontare complessivo percepito nel 20.....	In qualità di .....	Eventuali note
€ .....	Indennità di carica/gettoni di presenza	.....
€ .....	Rimborsi e spese di viaggio e missione	.....
€ .....	.....	.....

d) dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti

Nell'esercizio scorso (2018) ho percepito dai seguenti enti pubblici e privati

Ammontare complessivo	Per la carica di	Presso l'ente
-----------------------	------------------	---------------

Assessore neoeletto/neo nominato - Comune inferiore ai 15.000 abitanti

percepito nel 20.....		
€ .....	.....	.....
€ .....	.....	.....
€ .....	.....	.....

e) altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti

Nell'esercizio scorso (2018) ho percepito a carico della finanza pubblica

Ammontare complessivo percepito nel 20.....	Per l'incarico di	Presso l'ente
€ .....	.....	.....
€ .....	.....	.....
€ .....	.....	.....

**Allego:**

- 1) Il mio curriculum aggiornato al 04/10/2019.

Sono altresì consapevole che i presenti dati sono forniti per un adempimento previsto da *lex specialis* e che pertanto il trattamento avverrà con le modalità previste dalla norma di settore e dalle previsioni regolamentari connesse. L'applicazione della vigente normativa in materia di *privacy* (Regolamento (UE) 2016/679 e D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i.) è subordinata alle finalità e alle previsioni della normativa in oggetto.

Data 04/10/2019.

L'Assessore





Prot. N. 0004754 del 10-10-2019

Comune di MAGNACAVALLO

Cat. 1 Classe 1 Sottocl. 8

Comune di MANTOVA

N. .... Data ...../...../.....	<b>Modulo per l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 14 del D.lgs. 33/2013 e delle Linee Guida dell'ANAC adottate con Delibera n. 241 del 08/03/2017 - primo adempimento entro 3 mesi dalle elezioni</b>
-----------------------------------	---

Io sottoscritto (cognome) **GHIDOTTI** (nome) **LUISA** nata il 30/06/1973 domiciliato per la carica presso l'ufficio di protocollo comunale dichiaro sul mio onore che i seguenti dati sono corretti e completi.

a) atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo

Sono stato/a proclamato/a eletto dall'Adunanza dei presidenti di seggio in data 26/05/2019 consigliere di questo comune per 5 anni.

Sono stato/a surrogato/a alla carica di Consigliere/a Comunale con deliberazione del Consiglio comunale n. .... in data ...../...../..... e resterò in carica fino all'anno .....

**Copia di tale atto è depositata presso gli uffici di codesto Comune.**

b) curriculum

Provvedo ad allegare il mio curriculum aggiornato al 01/10/2019... [Allegato 1]

c) compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica; gli importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici

Nell'esercizio scorso (2018) ho percepito da questo Comune: .....

Ammontare complessivo percepito nel 2018	In qualità di .....	Eventuali note
€ .....l	Indennità di carica/gettoni di presenza	.....l.....
€ .....l	Rimborsi e spese di viaggio e missione	.....l.....
€ .....	.....	.....l.....

d) dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti

Nell'esercizio scorso (2018) ho percepito dai seguenti enti pubblici e privati

Ammontare complessivo percepito nel 20.....	Per la carica di	Presso l'ente
€ .....l.....	.....l.....	.....l.....
€ .....l.....	.....l.....	.....l.....
€ .....l.....	.....l.....	.....l.....

e) altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti

Nell'esercizio scorso (2018) ho percepito a carico della finanza pubblica

Ammontare complessivo percepito nel 20.....	Per l'incarico di	Presso l'ente
€ .....	.....	.....
€ .....	.....	.....
€ .....	.....	.....

**Allego:**

1) Il mio curriculum aggiornato al 04/10/2019.

Sono altresì consapevole che i presenti dati sono forniti per un adempimento previsto da *lex specialis* e che pertanto il trattamento avverrà con le modalità previste dalla norma di settore e dalle previsioni regolamentari connesse. L'applicazione della vigente normativa in materia di *privacy* (Regolamento (UE) 2016/679 e D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i.) è subordinata alle finalità e alle previsioni della normativa in oggetto.

Data 04/10/2019.

**Il Consigliere Comunale**



# Curriculum Vitae Europass



## Informazioni personali

Cognome Nome **Ghidotti Luisa**  
Indirizzo 46, Piazza IV Novembre, 46022, Magnacavallo (Mn) Italia  
Telefono 3420242868  
E-mail [lu.ghidotti@gmail.com](mailto:lu.ghidotti@gmail.com)  
Cittadinanza Italiana  
Data di nascita 30 giugno 1973  
Sesso Femmina

## Settore professionale

### Esperienza professionale

- Dal 07/06/2019 Con Decreto Nr.06/2019, Prot.2749 del 07/06/2019 nomina di assessore comunale e Vicesindaco, componente della Giunta Comunale, con delega delle funzioni ai servizi sociali ed ai servizi Socio-Culturali presso il comune di Magnacavallo (Mn).
- Dal 31/12/2015 Impiegata presso la società Save di Borghi S.r.l. in Ostiglia (Mn), Via A. Brennero Nord, 13 in qualità di impiegata amministrativa. Le mansioni svolte all'interno della società sopraindicata sono:
- Rapporti con le banche con utilizzo di Home Banking;
  - Fatturazione elettronica in entrata ed in uscita;
  - Contabilità ordinaria e straordinaria con conclusione di redazione bilanci d'esercizio e bilanci infrannuali.
  - Liquidazioni Iva, Comunicazioni Iva, Compilazione Esterometro, Intrastat per operazioni intracomunitarie e tutti i controlli amministrativi necessari per raggiungere una lettura completa di una società.
- Dal 208 al 2014 Impiegata amministrativa presso la ditta Panetterie Zerbini S.r.l. Via E. Mattei, Sermide (Mn) con le stesse mansioni del lavoro attuale.
- Dal 1999 al 2004 Impiegata amministrativa presso la ditta H.m.c. S.r.l. Medical Components, Via Miglioli, 10, Carpi (Mo), attuale H.M.C. Premedical S.p.a. con le stesse mansioni del lavoro attuale.
- Dal 1997 al 1999 Impiegata presso la Soc. Martini & Martini di Martini Vittorio e Gino S.n.c., Via Giliola, 43, Magnacavallo (Mn), attuale IMartini S.r.l.. Le mansioni svolte erano i primi approcci ad una contabilità ordinaria con l'utilizzo di programmi su PC.
- Dal 1994 al 1997 Impiegata presso la ditta Frignani Gianantonio, Str.Prov.le per Ostiglia, 32, Ostiglia (Mn). Le mansioni svolte erano la semplice tenuta di scritture in prima nota, con controlli estratti conti e scadenziari clienti e fornitori, senza l'utilizzo di PC.

## Istruzione e formazione

- 1999 Attestato di frequenza e profitto rilasciato dall'Istituto di formazione Dimensione Impresa S.r.l. per il corso di "Informatica pratica" della durata di 72 ore con svolgimento del programma MS-DOS, Windows, Videoscrittura (word), foglio di calcolo (Excel) superato l'esame finale con il punteggio di 100/100 (cento/centesimi).
- 1993 Diploma di Maturità Tecnica Commerciale conseguito presso l'istituto Tecnico Commerciale "M.Minghetti" di Legnago (Vr) con votazione 44/60 (quarantaquattro/sessanteesimi).

Dal 1997 Utilizzo personal computers in ambiente Windows, dotati di linea ethernet con condivisione programmi, files e stampanti. Utilizzo con ottima conoscenza i programmi più comuni in ambiente windows quali, office, word, Excel, Outlook per la posta elettronica ed ho un'ottima conoscenza dei programmi di gestione aziendale quali: MXW (nuova versione di Mago), Zucchetti, Ok 2000, ed Arca Evolution (gestionale di contabilità attuale).

### Capacità e competenze personali

Altre lingue

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

Lingua Inglese

Lingua francese

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
A1	A1	A1	A1	A1
A1	A1	A1	A1	A1

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Patente Titolare di patente "B".

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

04/10/2019

Firma 